

Инструкция
«О порядке оформления товарно-транспортных накладных»

Под накладной установленной формы понимается товарно-транспортная накладная формы N 1-Т, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте"; согласно разд. 2 Приложения к данному Постановлению товарно-транспортная накладная (форма N 1-Т) предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. Товарно-транспортная накладная является основным перевозочным документом, по которому производится прием груза к перевозке, перевозка грузов и сдача его грузополучателю, по которой производится списание этого груза Грузовладельцем и оприходование его грузополучателем.

Товарно-транспортная накладная составляется в четырех экземплярах.

По соглашению автотранспортного предприятия (организации) и Грузовладельца товарно-транспортная накладная может составляться в пяти экземплярах.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется Грузовладельцем на имя каждого грузополучателя в четырех экземплярах с обязательным заполнением следующих реквизитов: наименование получателя, наименование груза, количество, вес перевозимого груза, способ определения веса (взвешивание, по трафарету, стандарту, обмеру), род упаковки, способ погрузки и разгрузки, время подачи автомобиля под погрузку и время окончания погрузки.

Грузовладелец и грузополучатель несут ответственность за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных ими в товарно-транспортной накладной. Автотранспортные предприятия и организации имеют право проверять правильность этих сведений.

Прием грузов к перевозке от грузоотправителя удостоверяется подписью шофера во всех экземплярах товарно-транспортной накладной.

Первый экземпляр остается у Грузовладельца и предназначается для списания товарно-материальных ценностей. Второй, третий и четвертый экземпляры Грузовладельцем вручаются шоферу.

Второй экземпляр шофером сдается грузополучателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей.

Третий и четвертый экземпляры сдаются Перевозчику. Третий экземпляр прилагается к счету за перевозку и служит основанием для расчета с Грузовладельцем (грузополучателем), а четвертый прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы.

Грузовладелец при необходимости может выписывать дополнительные экземпляры товарно-транспортных накладных, число которых устанавливается соглашением между грузоотправителем и автотранспортным предприятием или организацией.

Во всех экземплярах товарно-транспортной накладной Грузовладелец проставляет время прибытия и убытия автомобиля, указывает способ погрузки, вес груза, количество

мест и другие реквизиты, которые он должен заполнить в соответствии с Инструкцией о порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом, и заверяет товарно-транспортные накладные подписью, печатью или штампом.

В товарно-транспортной накладной Грузовладельцем (грузополучателем) указываются виды услуг, выполняемых автотранспортным предприятием или организацией. Грузовладелец не вправе требовать, чтобы шофер осуществлял прием груза по каким-либо другим документам, кроме товарно-транспортной накладной, в том числе по документам, определяющим взаимоотношения поставщика и покупателя (сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.).

При выдаче Грузовладельцем документов, определяющих качество груза и взаимоотношения поставщика и покупателя (сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.), шофер обязан принять эти документы и передать их вместе с грузом грузополучателю. При этом грузополучатель не вправе требовать сдачи груза по этим документам.

При сдаче груза шофер предъявляет три экземпляра товарно-транспортной накладной грузополучателю, который удостоверяет в накладной прием груза своей подписью и печатью (штампом), одновременно указав во всех экземплярах время прибытия и убытия автомобиля.

Графы "Время прибытия автомобиля под погрузку (разгрузку)" и "Время окончания погрузки (разгрузки)" должны заполняться Грузовладельцем (грузополучателем) в товарно-транспортных документах, исходя из времени фактического прибытия автомобиля и окончания указанных работ.

При нарушении Грузовладельцем или грузополучателем этого порядка (отказ от производства указанных отметок или проставления времени прибытия автомобиля под погрузку, разгрузку и окончания выполнения погрузочно-разгрузочных работ не в соответствии с фактическими данными) с грузоотправителя (грузополучателя) взыскивается штраф, предусмотренный частью второй статьи 145 Устава автомобильного транспорта РСФСР.

В случаях, когда Грузовладелец или грузополучатель неправильно указал время прибытия под погрузку (разгрузку), шофер обязан во всех экземплярах товарно-транспортной накладной указать в присутствии Грузовладельца или грузополучателя о том, что время проставлено неправильно. В этом случае Грузовладелец или грузополучатель обязаны совместно с шофером составить акт. При отказе Грузовладельца или грузополучателя от составления акта с них взыскивается штраф согласно ст. 145 Устава автомобильного транспорта РСФСР.

При наличии на территории Грузовладельца или грузополучателя диспетчерского пункта автотранспортного предприятия или организации для составления акта о неправильной отметке времени прибытия вызывается диспетчер указанного пункта.

Грузы товарного характера, не оформленные товарно-транспортными накладными, «Перевозчиком» к перевозке не принимаются.

Перевозка грузов нетоварного характера оформляется в установленном порядке актом замера или актом взвешивания.

Акт замера или акт взвешивания перевезенных грузов нетоварного характера составляется Грузовладельцем в трех экземплярах, из которых:

- первый экземпляр остается у Грузовладельца и служит основанием для учета выполняемых объемов перевозок;

- второй и третий экземпляры сдаются автотранспортному предприятию или организации. Второй экземпляр служит основанием для расчетов автотранспортного предприятия или организации с Грузовладельцем и прилагается к счету, а третий прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы.

Перевозки однородных грузов от одного Грузовладельца в адрес одного грузополучателя могут оформляться одной товарно-транспортной накладной, одним актом замера или одним актом взвешивания суммарно за всю работу, выполненную в течение смены. При этом оформление может производиться путем выдачи Грузовладельцем шоферу талона на каждую отдельную езду.

Талон действителен только на день выдачи и заполняется в трех экземплярах, из которых:

- первый остается у Грузовладельца;
- второй - у шофера;
- третий - у грузополучателя.

При перевозке грузов нетоварного характера третий экземпляр талона не выписывается.

При выполнении последней ездки Грузовладелец вместо выданных талонов оформляет товарно-транспортную накладную, акт замера или акт взвешивания на все количество перевезенного груза, а талоны, на основании которых составляется товарно-транспортная накладная, акт замера или акт взвешивания, подлежат уничтожению.

Реквизиты талона устанавливаются по согласованию между автотранспортным предприятием или организацией, Грузовладельцем и грузополучателем и должны содержать сведения, необходимые для учета количества перевозимого груза и времени работы автомобиля.